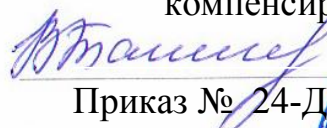


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 компенсирующего вида»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 58
компенсирующего вида»

 В.И. Ганчикова
Приказ № 24-Д от 23.05.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ
МБДОУ « ДЕТСКИЙ САД № 58 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 23.05.2017г
и рекомендовано к утверждению

Орел 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Федеральным законом «Об образовании (от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008»)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-13 (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2013 года № 41).
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.15г. № 09-3242 «О направлении информации».
- Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
- Уставом Учреждения, зарегистрированным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области 09 июля 2018 г. рег. № 2185749167811,
- Дополнительной общеразвивающей программой и регламентирует порядок разработки и реализации в ДОО рабочих программ дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа дополнительного образования является локальным документом внутреннего пользования.

1.3. Рабочая программа дополнительного образования есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.4. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы дополнительного образования осуществляется должностной контроль старшим воспитателем, заместителем заведующей по ВР.

1.5. Положение о Рабочей программе дополнительного образования вступает в силу момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений (дополнений).

1.6. Цель Рабочей программы дополнительного образования – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению дополнительного образования.

1.7. Рабочая программа дополнительного образования представляет собой документ, который определяет педагогические приоритеты, содержание и методику деятельности по программе дополнительного образования на весь

период обучения, а также объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

2. Порядок разработки Рабочей программы дополнительного образования

2.1. Разработка и утверждение Рабочей программы дополнительного образования относится к компетенции ДООУ и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы дополнительного образования составляются педагогами ДООУ на учебный год и утверждаются заведующей ДООУ.

3. Структура Рабочей программы дополнительного образования

3.1. Титульный лист Рабочей программы дополнительного образования должен содержать:

полное название ДООУ;

грифы «Утверждаю: руководитель (указываются фамилия, инициалы руководителя, подпись)»;

название Рабочей программы дополнительного образования с указанием года реализации;

перечисление составителей Рабочей программы дополнительного образования с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей; город, год разработки.

3.2. Содержание Рабочей программы дополнительного образования

располагается на втором листе с указанием страниц

3.3. Пояснительная записка

3.4. Годовой календарный учебный график

3.5. Учебный план

3.6. Календарно- тематический план

3.4. Список детей.

3.5. Перспективный план работы.

3.6. Планируемые результаты.

3.7. Система оценки результатов.

3.8. Список используемой литературы.

4. Оформление Рабочей программы дополнительного образования

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman-12,14 . Страницы Рабочей программы дополнительного образования нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

4.3. Приложения представляются в виде таблиц.

5. Утверждение Рабочей программы дополнительного образования

5.1. Рабочая программа дополнительного образования анализируется и корректируется старшим воспитателем, заместителем заведующей по ВР.

5.2. Рабочая программа дополнительного образования рассматривается и принимается на заседании педагогического Совета.

5.3. Рабочая программа дополнительного образования утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ДОО.

5.4. При несоответствии Рабочей программы дополнительного образования установленным Положением требованиям руководитель ДОО накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Хранение Рабочей программы дополнительного образования

6.1. Рабочая программа дополнительного образования находится у руководителя кружка в течение учебного года в оперативном управлении, затем сдается в методический кабинет и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников данной дошкольной группы.

6.2. По окончании образовательных отношений с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников данной группы Рабочая программа дополнительного образования хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в ДОО.

6.3. Экземпляры Рабочей программы дополнительного образования прилагаются к Дополнительной общеразвивающей программе

Разработала: старший воспитатель И.А.Титова