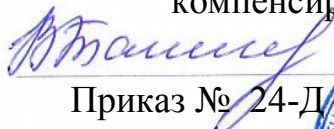


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 компенсирующего вида»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 58
компенсирующего вида»

 В.И. Ганчикова
Приказ № 24-Д от 23.05.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 58 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 23.05.2017г
и рекомендовано к утверждению

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения, зарегистрированным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области 10 ноября 2015 г. рег. № 2155749231416,
- Основной образовательной программой ДО ДОУ,

1.2. Адаптированная основная образовательная программа (АООП) является обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ « Детский сад № 58 компенсирующего вида» г.Орла, разрабатывается рабочей группой.

1.3. Адаптированная основная образовательная программа – это нормативный документ, в котором представлена образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: задержка речевого развития и тяжелые нарушения речи с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. АООП разрабатывается для групп компенсирующей направленности по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.5. Адаптированная основная образовательная программа (далее по тексту АООП) – документ, определяющий в соответствии с приоритетным направлением Учреждения основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам групп компенсирующей направленности.

1.6. АООП разрабатывается рабочей группой на учебный год.

1.7. АООП считается пролонгированной на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Адаптированной основной образовательной программы.

2.1. Цель АООП – планирование, организация и управление воспитательно - образовательным процессом в группах компенсирующей направленности, усвоение детьми основной образовательной программы, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. АООП регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Адаптированная основная образовательная программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности с детьми;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- основывается на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса;
- оптимально распределяет учебное время согласно действующего СанПиНа;
- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно образовательной деятельности с учетом психофизического развития детей и их индивидуальных возможностей;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;
- отражает преемственность основных видов деятельности, которые обеспечивают реализацию ФГОС ДО;
- позволяет применять современные образовательные и информационные технологии.

3. Структура адаптированной основной образовательной программы.

Структура АООП включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист (является титульным листом ОПП ДО):

- гриф утверждения программы (педагогическим советом и заведующей детским садом с указанием даты, номера протокола);
- название уровня образования;
- название города, в котором подготовлена программа;
- год составления программы.

3.2. Целевой раздел: пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей, введение, цель, задачи, принципы реализации программы, возрастные особенности детей, оценка здоровья детей, целевые ориентиры.

3.3. Содержательный раздел – структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области,

четкий перспективный план в соответствии с Образовательной программой ДОУ и программы по коррекционной деятельности. Может быть оформлен в виде таблицы, тематическое планирование.

3.4. Организационный раздел - режим дня в холодный и теплый период года, двигательный режим, взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, учебный план, расписание образовательной деятельности.

Список учебно-методического обеспечения: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ИКТ.

Перечень литературы и методических пособий

4. Требования к содержанию АООП программы.

Программа должна: четко определять место, задачи; реализовать системный подход в отборе программного материала; конкретно определить требования воспитанникам в соответствии с целевыми ориентирами; рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению АООП.

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows, формат А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12-14 пт., междустрочный интервал – 1 строка, некоторые разделы программы могут быть представлены в виде таблицы (шрифт таблицы может варьироваться 12-14 пт., междустрочный интервал – 1 строка).

6. Рассмотрение и утверждение АООП.

6.1. Программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете ДОУ.

6.2. Утверждение программы заведующим

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольно-аналитической деятельности Учреждения.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за полноту реализации программ возлагается на заместителя заведующей по ВР, старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ.

8.1. Оригинал АООП находятся на группах, кабинетах у педагогических работников.

8.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете.

8.3. Срок хранения адаптированной программы –3 года.

Разработали: старший воспитатель И.А.Титова, учителя- логопеды Ноздрина О.И., Анисимова С.Г.