

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 58 компенсирующего вида»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 58  
компенсирующего вида»

*В.И. Ганичева*  
В.И. Ганичева  
Приказ № 30-Д от 30.08.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ О КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЕ В  
МБДОУ « ДЕТСКИЙ САД № 58 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2016г  
и рекомендовано к утверждению

Орел 2016

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи и определяет порядок организации коррекционно-развивающей деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 58 компенсирующего вида» города Орла (далее ДОУ) в соответствии с:

✓ Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;

✓ Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» от 06.09. 2013 г. № 1525-03;

✓ Приказом Минобнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолог- медико- педагогической комиссии»,

✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка и организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»,

✓ Уставом Учреждения, зарегистрированным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области 10 ноября 2018 г. рег. № 2155749231416;

✓ Федеральным законом «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» ( специальном образовании) от 02.06.99 г.;

1.2. Цель организации коррекционно-развивающей работы в ДОУ – создание целостной системы по выявлению, преодолению и своевременному предупреждению речевых нарушений у воспитанников ДОУ, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.3. Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушением речи (далее логопедические группы) последовательно осуществляют обучение и воспитание по специальным коррекционным программам, предусматривающим, наряду со всесторонним развитием детей, коррекцию недостатков речевого развития, развития основных психических процессов и коррекцию вторичных проявлений, вызванных речевым нарушением.

1.4. Логопедические группы оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учётом специфики коррекционной работы, в каждой группе имеется оборудованный логопедический кабинет.

1.5. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя ДОУ.

1.6. Психолого – медико- педагогический консилиум (ПМПк) создается как самостоятельная организационная форма методической работы педагогического коллектива. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого- медико- педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями речи.

1.7. ПМПк ДОУ создается приказом заведующей при наличии в нём соответствующих специалистов.

1.8. Общее руководство возлагается на заведующую ДОУ, на председателя ПМПк.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете

1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Организация коррекционной работы в ДОУ.**

2.1. Группы компенсирующей направленности для детей с ТНР (далее-логопедические группы) в ДОУ открываются на основании приказа Управления образования администрации г.Орла.

2.2. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи.

2.3. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается ТМПк и зависит от структуры речевого дефекта и динамики обучения.

2.4. Для зачисления ребенка в логопедическую группу предоставляются следующие документы:

- заключением и указанием необходимого срока пребывания ребенка в речевой группе,
- путевка-направление ТМПк
- путевка-направление Управления образования администрации г.Орла на данного ребёнка,
- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинал и копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения ДОУ (форма № 026/У-2000),
- согласие на обработку персональных данных воспитанников ДОУ и их родителей( законных представителей).

2.5. В логопедическую группу ДОУ зачисляются дети одного возраста.

2.6. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании договора (законных представителей) на обучение ребёнка по АООП ДО ДОУ.

2.7. Образовательная деятельность в группах компенсирующей направленности ( логопедических группах) осуществляется на основе

Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ « Детский сад № 58 компенсирующего вида» г.Орла.

2.8. Образовательная деятельность в группе компенсирующей направленности включает гибкое содержание и коррекционные технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.10. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.11. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

2.12. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.13. Количество подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого дефекта.

2.14. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю.

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

2.15. Подгрупповые занятия проводятся 2 – 4 раза в неделю, в зависимости от возраста ребенка и периода коррекционного обучения

2.16. Продолжительность группового логопедического занятия:

- во 2-ой младшей группе -10-15 минут;
- в средней группе – 15-20 минут;
- в старшей группе - 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

2.17. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка.

2.18. Во второй половине дня ( согласно расписания) проводятся групповые и индивидуальные (коррекционные) занятия воспитателем по заданию учителя-логопеда.

2.19. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется ТПМПК МБУ «ГОЦППМСП» после окончания срока коррекционного обучения согласно приказа Управления образования администрации г.Орла.

2.20. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока коррекционного обучения, дети, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (МБУ «ГОЦППМСП»).

2.21. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители).

2.22. Состав ПМПк ДОУ обсуждается и принимается Педагогическим советом на его заседании открытым голосованием сроком на один учебный год;

2.23. Персональный состав ПМПк, сроки полномочий определяются приказом заведующей ДОУ.

2.24. Председателем ПМПк является заведующая ДОУ.

2.25. В состав ПМПк входят:

- учителя- логопеды,
- воспитатели логопедических групп,
- воспитатели 1 младшей группы, представляющих своих детей на ПМПк,
- педагоги дополнительного образования,
- педагог- психолог,
- медицинская сестра.

Из своего состава назначается секретарь. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

2.26. Специалисты, включённые в ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состоянием декомпенсации.

2.27. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2.28. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

2.29. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования и выносятся коллегиальное заключение.

2.30. При необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТППК.

2.31. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребёнком работает учитель- логопед или педагог- психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

2.32. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

2.33. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые проводятся не реже одного раза в квартал.

2.34. Решения ПМПк принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Контроль за выполнением решений ПМПк осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

### **3. Функции.**

3.1. ПМПк ДОУ в рамках своих полномочий выполняет следующие функции:

- ✓ направляет детей на обследование на территориальную ПМПк с целью комплектования групп компенсирующей направленности для детей с

тяжелыми нарушениями речи (логопедических ) групп, предоставляет необходимый пакет документов;

✓ осуществляет своевременный учёт динамики развития контингента воспитанников специализированных групп в ходе всего периода обучения;

✓ информирует и направляет в территориальную ПМПк на базе МБУ «ГОЦППМСП» на обследование детей в следующих случаях:

- спорных и конфликтных ситуациях;
- трудностях в ходе коррекционно- развивающего обучения;
- ухудшения соматического состояния ребёнка;
- на дополнительную ТППМК по отбору детей в группы компенсирующей направленности для детей с ТНР;
- на контроль в августе- сентябре текущего года.

✓ организует консультативную помощь родителям по вопросам своевременной коррекции общего и речевого развития детей;

✓ осуществляет тесное сотрудничество с социумом.

#### **4. Взаимосвязь с органами самоуправления.**

4.1 ПМПк ДОУ в ходе своей работы взаимодействует с Педагогическим советом.

#### **5. Права и обязанности.**

5.1. ПМПк ДОУ имеет право:

✓ направлять детей в территориальную ПМПк в пределах своих функциональных возможностей;

✓ требовать с родителей выполнения решений ТППМК, ПМПк;

✓ заслушивать отчёты специалистов об эффективности реализации рекомендаций ПМПк;

✓ оказывать консультативную и методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами ДОУ.

✓ осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ТППМК.

5.2. ПМПк ДОУ несёт ответственность :

✓ за выполнение плана работы;

✓ невыполнение или выполнение не в полном объёме задач и функций;

✓ за принимаемые решения ПМПк;

✓ за осуществление мониторинга эффективности коррекционно – развивающего процесса;

✓ за своевременное информирование родителей о ходе коррекционно- развивающего обучения, его эффективности;

✓ сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника.

## **6. Делопроизводство**

8.1. Протоколы заседаний ПМПк ДОУ оформляются в журнале, страницы пронумерованы и прошнурованы. Фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих ( отсутствующих ) членов ПМПк , приглашённые, повестка дня , ход обсуждения вопросов, решения.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Журнал протоколов заседаний ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно не менее 75 лет и передается по акту.

разработали: учителя – логопеды Филиппова И.Б., Анисимова С.Г.,  
Ноздрина О.И.