

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Заведующая МБДОУ

Протокол № 1

«Детский сад № 58

от « 30 » 08 2013г.

компенсирующего вида»


В.И. Таничева
« 30 » 08 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ

«Детский сад № 58 компенсирующего вида»

Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим педагогическим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58 компенсирующего вида» (далее МБДОУ) в задачи которого входит рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Педагогический совет действует на основании Законодательства, нормативных правовых документов об образовании, Устава дошкольного образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Председателем Педагогического совета является заведующая детским садом. Председатель Педагогического совета определяет повестку заседания, организует текущую деятельность совета, контролирует выполнение решений предыдущих заседаний.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

Из числа Педагогических работников избирается секретарь сроком на 1 год

1.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение общеобразовательной программы МБДОУ;
- обсуждение проекта плана учебно- воспитательной работы, плана непосредственно образовательной деятельности и годового календарного учебного графика МБДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация работы по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, включая платные образовательные услуги;

- обсуждение аналитических отчетов о создании условий для реализации образовательных программ;
- внесение кандидатур педагогов для награждения;
- принятие локальных актов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.Права и ответственность:

3.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- выполнять иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОУ.

3.2.Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.Организация деятельности педагогического совета

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3.Заседание педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год.

4.4.Решение Педагогического совета считается правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее половины от общего числа членов Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников, инициативе председателя.

4.5.Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех работников МБДОУ.

5.Документация

5.1.Заседания Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образования входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.4.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

6.Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения.

